

Кафедра соціальної роботи

Назва курсу	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»
Мова викладання	українська
Викладач (-і)	Децюк Тетяна Миколаївна, доцент, канд. пед. наук.
Профайл викладача (-ів)	http://nnip.stu.cn.ua/uk/component/k2/itemlist/category/38-kafedra-sr.html
Контакти викладача	tdetsiuk@gmail.com +380933982164 (telegram)

1. Анотація курсу. <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=4479>

2. Мета та цілі курсу. формування у здобувачів вищої освіти системи знань щодо психології ділових відносин. Це сприятиме формуванню у здобувачів вищої освіти навиків ведення переговорів, ділового етикету та побудові конструктивних ділових стосунків.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набути або розширити наступні загальні (ЗКх) та фахові (ФКх) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК2 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК9 Здатність бути критичним і самокритичним

ЗК12 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Основні завдання дисципліни: ознайомлення із теоретико-методологічними основами ділових відносин, поняттям «корпоративна культура», етикою ділових відносин, діловим етикетом та принципами ведення переговорів.

3. Результати навчання. Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання:

ПР15 Знати та розуміти предметну область, її історію та місце в сталому розвитку техніки і технологій, у загальній системі знань про природу і суспільство

ПР16 Вміти враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під час формування технічних рішень

ПР17 Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм

ПР24 Здійснювати професійну комунікацію українською та англійською мовами як усно, так і письмово.

У підсумку ЗВО повинні

знати теоретико-методологічні основи ділових відносин, етику ділових відносин, основи ділового етикету та принципів ведення переговорів;

вміти формувати власний діловий імідж, вести переговори, ділові розмови по телефону та віч-на-віч, конструктивно вирішувати конфліктні ситуації, здійснювати підготовку до ділових зустрічей чи переговорів.

4. Обсяг курсу. 3 кредити

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	16
практичні (семінарські) заняття	14
самостійна робота (підготовка до семінарських занять та ін.)	60

5. Пререквізити. Відсутні

6. Система оцінювання та вимоги

Вид роботи	кількість балів
1 Творчі завдання (презентація, результати анкетування)	0... 25
2 Усні відповіді	0... 15
3 Експрес контрольні	0... 20
Підсумкова сума балів за результатами поточного контролю	0... 60
Залік	0... 40

7. Політики курсу. Під час лекцій аналізуються проблемні ситуації, організується зворотний зв'язок з аудиторією шляхом формулювання запитань і стислих відповідей з обох сторін. На семінарських заняттях за допомогою викладача обговорюються проблеми з курсу, що вивчаються. Студенти безпосередньо беруть участь у дискусіях, зачитують повідомлення, виступають з рефератами. На семінарському занятті один із студентів групи доповідає по одному з питань, викладених у плані семінарського заняття, а також відповідає на поставлені студентами запитання. Якщо у відповіді допущено прогалини або помилки, інші студенти доповнюють й уточнюють відповідь. У відповідності до «Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять» студенти можуть оформити індивідуальний план роботи. Для допуску до підсумкового контролю студенти мають набрати не менше 20 балів за семестр.

8. Рекомендована література

1. Баранівський В. Ф., Боднар А. Я., Терещенко Л. Ф. Принципи етики ділового спілкування у психології бізнесу НАУКОВІ ЗАПИСКИ. Том 84. Педагогічні, психологічні науки та соціальна робота. – С. 34-38

2. Гах Й. М. Етика ділового спілкування. К.: Центр навчальної літератури, 2005. - 160 с.

3. Етика ділових відносин : навчальний посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін.] – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 309 с.

4. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2007. – с. 356

5. Стоян Т. А. Діловий етикет, моральні цінності і культура поведінки бізнесмена: Навч. посіб. - К.: «Центр навчальної літератури», 2004. - 232 с.