

Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Назва курсу	Основи академічного письма
Мова викладання	українська
Викладач-лектор	Олена Ігорівна Волот, доцент, к.е.н.
Профайл викладача (-ів)	https://ekona.stu.cn.ua/about/staff/11_volot-olena-%D0%86gorivna/
Контакти викладача	Чернігів, вул. Шевченка, 95, корп.3, каб. 203. Телефон: (0462)665-162; E-mail: e_volot@ukr.net

1. Анотація курсу. Курс «Основи академічного письма» спрямований на надання здобувачам вищої освіти системи знань і навичок з основ академічного письма. Курс є необхідним етапом ознайомлення студентів із ґрунтовною світовою академічною традицією, а також навчальним елементом професійного становлення та розвитку студентів перших курсів бакалаврату, забезпечення їх необхідними знаннями та інструментами, оволодіння та оперування якими є необхідними для повноцінного функціонування у освітній спільноті, а також на ринку праці у майбутньому. Предмет вивчення курсу – теоретико-методичні та практичні основи академічного письма. Завдання, які вирішуються в процесі вивчення дисципліни: ознайомитися із теоретичними основами академічної доброчесності; оволодіти навичками наукового мовлення; отримання навичок формування наукових текстів та презентацій із дотриманням принципів академічної доброчесності; запобігання плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у закладах вищої освіти.

2. Мета та цілі курсу. Мета навчальної дисципліни – формування академічної культури та академічної грамотності у здобувачів вищої освіти, набуття ними практичних навичок усного і писемного наукового мовлення, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набути або розширити наступні загальні (ЗКх) та фахові (ФКх) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК2 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК5 Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для рішення наукових і професійних завдань.

ЗК9 Здатність бути критичним і самокритичним.

3. Результати навчання. Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою:

ПР24 Здійснювати професійну комунікацію українською та англійською мовами як усно, так і письмово.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

- **знати** засади вищої освіти в Україні та зарубіжних країнах; основи академічної доброчесності та особливості формування кодексу честі; сутність категорії «інтелектуальна власність» та об'єкти авторського права; теоретичні та методичні основи академічного письма; правила цитування та оформлення бібліографічного опису;

- **вміти** дотримуватися принципів академічної доброчесності; застосовувати науковий стиль та формувати наукові роботи без плагіату; оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування; здійснювати бібліографічний пошук та складати бібліографічний опис; запобігати

плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності в групі та вищому навчальному закладі в цілому.

4. Обсяг курсу. 3 кредити

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	16
практичні (семінарські) заняття	14
самостійна робота (самостійне вивчення тем, підготовка до семінарських занять та ін.)	90

5. Пререквізити. Передумовою вивчення дисципліни є успішне засвоєння дисципліни «Вступ до фаху».

6. Система оцінювання та вимоги

Вид роботи	Максимальна кількість балів
Підготовленість до практичних занять та робота на практичних заняттях	20
Тести за модулями	40
Залік	40

7. Політики курсу – аудиторні заняття проводяться в предметних аудиторіях кафедри та університету з використанням мультимедійних технологій, можливе дистанційне відвідування занять з використанням Zoom за умов карантинних обмежень. У відповідності до «Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять» студенти можуть оформити індивідуальний план роботи. На практичних заняттях обговорюються проблеми з курсу, що вивчаються. Студенти безпосередньо беруть участь у дискусіях, зачитують повідомлення, виступають з рефератами. Для допуску до підсумкового контролю студенти мають набрати не менше 20 балів за семестр, виконати та завантажити до системи Moodle Звіт з циклу практичних робіт.

8. Рекомендована література

1. Бахрушин В. Академічний плагіат і самоплагіат в науці та вищій освіті: нормативна база і світовий досвід. Освітня політика. Портал громадських експертів. URL: <http://educationua.org/ua/articles/1128-akademichnij-plagiat-i-samoplgiat-v-nautsi-ta-vishchij-osviti-normativna-baza-isvitovij-dosvid>

2. Бахрушин В., Ніколаєв Є. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. URL: https://drive.google.com/file/d/1IJtjefmfqO1uNCn4p9cT5g6_58h0Cхq9/view

3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015/ Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К.: УкрНДНЦ, 2016. – 16 с.

4. Д-р Майк Редді та Вікторія Джоунз. Про соціальну модель плагіату. URL: https://naqa.gov.ua/wpcontent/uploads/2019/05/UKR_TOWARDS_A_SOCIAL_MODEL_OF_PLAGIA_RISM.pdf

5. Плагіат у вищій освіті. Агенція забезпечення якості вищої освіти Великобританії. URL: https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/05/plagiat_qa.pdf

6. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61 с.